



КонсультантПлюс

Закон Красноярского края от 07.02.2013 N
4-1039

(ред. от 01.11.2018)

"Об особенностях подачи и рассмотрения
жалоб при предоставлении государственных
услуг"

(подписан Губернатором Красноярского края
18.02.2013)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.09.2021

7 февраля 2013 года

N 4-1039

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЗАКОН

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги (далее - государственный служащий), на деятельность краевых государственных учреждений, участвующих в предоставлении государственных услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и его работников при предоставлении государственных услуг (далее - жалобы).
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 2. Порядок подачи жалобы

1. Жалобу вправе подать физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся в орган исполнительной власти края, краевое государственное учреждение, предоставляющие государственные услуги (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной услуги, запросом, указанным в [статье 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", выраженным в устной, письменной или электронной форме.
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края для предоставления государственной услуги;
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

г) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края для предоставления государственной услуги;

д) отказ заявителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра или работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления государственной услуги срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(пп. "ж" в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
(пп. "з" введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(пп. "и" введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в

порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. "к" введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Статья 3. Требования к содержанию жалобы

1. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; (в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; (в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. (пп. "г" в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи. (в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 4. Процедура подачи жалобы

1. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) органом, предоставляющим государственные услуги, в месте, где заявитель подал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги;

б) многофункциональным центром; (пп. "б" в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

в) вышестоящим органом, в подчинении которого находится орган, предоставляющий государственную услугу;

г) органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), в месте его фактического нахождения. (пп. "г" введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

3. Время приема жалоб в органе, предоставляющем государственные услуги, многофункциональном центре должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя многофункционального центра.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

4. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При подаче через многофункциональный центр жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного служащего либо руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

(п. 6 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

7. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

б) единого краевого портала "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральными законами установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Закона не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

(п. 8 введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 5. Должностные лица органа, предоставляющего государственные услуги, рассматривающие жалобы

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных служащих рассматривается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностным лицом этого органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, определяется органом, предоставляющим государственные услуги, и обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями [главы 2.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и настоящего Закона;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с требованиями [статей 6, 6.1](#) настоящего Закона.

(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 6. Должностные лица и органы, рассматривающие жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган исполнительной власти края:

а) жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя агентства или службы края рассматривается министерством края, в ведении которого находится соответствующее агентство или служба края, а в случае, если агентство или служба находится в ведении Правительства края, жалоба подается в Правительство края;

б) жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя министерства края подается в Правительство края.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти края, предоставляющего государственные услуги и подчиненного Губернатору края в соответствии со структурой органов исполнительной власти края, подается Губернатору края.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя коллегиального органа, предоставляющего государственные услуги, подается в орган исполнительной власти края (или должностному лицу), создавший (создавшему) соответствующий коллегиальный орган.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя краевого учреждения, предоставляющего государственные услуги, подается в орган исполнительной власти края, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего краевого учреждения.

5. В случае отсутствия вышестоящего органа жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и настоящим Законом.

Статья 6.1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра (введена [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра и рассматривается руководителем учредителя многофункционального центра или заместителем руководителя учредителя многофункционального центра, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается в многофункциональный центр и рассматривается руководителем многофункционального центра.

Статья 7. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы

1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или органом, уполномоченными на ее рассмотрение, многофункциональным центром, учредителем многофункционального центра.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с требованиями [статей 6, 6.1](#) настоящего Закона в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, за исключением случаев направления жалоб через многофункциональный центр в соответствии с требованиями [статьи 4](#) настоящего Закона.

При этом орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме или (и) электронной форме информируют заявителя о направлении жалобы на рассмотрение.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, многофункциональном центре, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.
(п. 3 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 8. Рассмотрение жалобы

1. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, в которые поступила жалоба, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб:
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, подавшего жалобу;

б) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя;
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

в) направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы;

г) уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в орган или должностному лицу, которые уполномочены на ее рассмотрение, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра в соответствии с их компетенцией.
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. При рассмотрении жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, запрашивают пояснения и (или) материалы по существу доводов жалобы от органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих, решения, действия (бездействие) которых обжалуются.

При рассмотрении жалобы учредителем многофункционального центра запрашиваются пояснения и (или) материалы по существу доводов жалобы от многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

При рассмотрении жалобы руководителем многофункционального центра запрашиваются пояснения и (или) материалы по существу доводов жалобы от работника многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.
(п. 2 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

3. Органы, предоставляющие государственные услуги, должностные лица органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственные служащие, многофункциональный центр, работники многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, учредителя многофункционального центра обязаны в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений органы, предоставляющие государственные услуги, должностные лица органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственные служащие, многофункциональный центр, работники многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, учредителя многофункционального центра обязаны в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 9. Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

2. Решение, указанное в [п. 1](#) настоящей статьи, принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или органа, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

3. Утратил силу. - [Закон](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141.

4. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра с учетом требований, установленных [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 4 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

4.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном служащем, работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

з) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
(п. 4.1 введен [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

5. В орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, направляется уведомление о рассмотрении жалобы, в котором, в случае удовлетворения жалобы, сообщается о необходимости устранения нарушений прав заявителя, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

6. В случае удовлетворения жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и края.
(п. 6 в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

7. Должностное лицо, государственный служащий, работник многофункционального центра, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, вправе ознакомиться с уведомлением о рассмотрении жалобы.
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

Статья 10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы

Должностные лица или органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

а) если обжалуемые действия органа, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [Закона](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями настоящего Закона в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Статья 10.1. Основания оставления жалобы без ответа (введена [Законом](#) Красноярского края от 01.11.2018 N 6-2141)

1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего, работника многофункционального центра, а также членов их семей;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

2. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

3. Если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете "Наш Красноярский край".

Губернатор
Красноярского края
Л.В.КУЗНЕЦОВ
18.02.2013